別記様式第８号

令和６年度スマート水産業推進緊急事業のうちスマート水産業普及推進事業

スマート化取組計画に係る実績報告書

番　　　号

年　月　日

一般社団法人マリノフォーラム２１

代表理事会長　　廣野　淳 殿

住所

事業実施機関名

代表者氏名

〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇号で助成金の交付決定通知があった〇〇年度スマート水産業推進緊急事業のうちスマート水産業普及推進事業におけるスマート化取組計画に係る助成金について、下記のとおり事業を実施したので、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱の運用について（平成22年３月26日付け21水港第2597号水産庁長官通知）第３の１－３－（１）の（５）のイの（ウ）の規定に基づき、報告する。

また、併せて助成金の精算額金　　　　円の交付を請求する。

記

１　事業の目的

２　スマート化取組計画の内容及び実績

　スマート水産機械等導入実績　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 事業実施者氏名 | 導入日 | 導入機械等の内容  （名称・型式等） | 導入数量 | 補助事業に  要した経費 | 負担区分 | | 備　考 |
| 助成金 | 自己負担金等の助成金以外による負担金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）「区分」の欄には運用通知別表３に定める区分を記載すること。

（注２）「整理番号」は別記様式第５号の事業実施機関整理番号と一致させる。

３　経費の配分及び負担区分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に  要した経費 | 負担区分 | | 備考 |
| 助成金 | 自己負担金等の助成金以外による負担金 |
| （１）水産業支援サービス提供タイプ |  |  |  |  |
| （２）導入利用タイプ |  |  |  |  |
| （３）事業運営事務費 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（注）実績報告の際に各区分の「補助事業に要した経費」及び「負担区分」に交付決定額を上段括弧書きで記載すること。

　　　備考欄には、事業区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。

「該当なし」の場合は、以下のうち該当するものにチェックを入れること。

□　免税事業者

□　簡易課税制度の適用を受ける者

□　地方公共団体の一般会計

□ 　地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）又は人格のない社団・財団であって、当該事業年度における補助金等の特定収入割合が５％超となることが確実に見込まれるもの

４　事業完了年月日

５　精算払請求額

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 交付決定額 | 既受領額 | 今回請求額 | 残額  (a)－{(b)＋(c)} | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

（注）「区分」の欄には運用通知別表３に定める区分を記載すること。

６　添付資料

（１）区分毎の経費の内訳を記載した資料（運用通知別表３の補助対象経費毎に記載）及びその証拠書類（領収書の写し

等）

（２）導入した機械等の設置状況写真

（３）交付申請書又は助成金変更承認申請書に添付したもののうち、変更のあったもの

（４）その他、事業実施主体が指示する書類等